

Configuración Correo Corporativo en Iphone

Paso 1.- Pulsamos en el programa “Ajustes” y dentro de él seleccionamos “Mail, contactos, calendarios”.



Paso 2.- Pulsamos en añadir cuenta y nos mostrará un asistente de configuración.



Como el correo electrónico a configurar es corporativo **elegimos la opción Otros.**

Paso 3.- Rellenaremos unos datos básicos de la cuenta.

Nombre	Mi Correo
Dirección	email@midominio.com
Contraseña	●●●●●●
Descripción	email@midominio.com

- Nombre – El nombre de nuestra cuenta de correo. Es el nombre del remitente que verán los que reciban un correo nuestro.
- Dirección – Nuestro correo electrónico por ejemplo email@midominio.com

- Descripción – Un descripción para distinguir esta cuenta de otras.

Paso 4.- Nos solicitará qué protocolo emplearemos para descargar los correos al teléfono.



Para nuestro caso elegiremos **POP**.

Paso 5.- Servidor de correo entrante. Lo configuraremos con los datos que teníamos anotados.

Un formulario con el título 'Servidor correo entrante'. Contiene tres campos de texto: 'Nombre de host' con el valor 'mail.midominio.com', 'Nombre de usuario' con el valor 'miusuario', y 'Contraseña' con caracteres ocultos por puntos azules.

Paso 6.- Servidor de correo saliente. Rellenaremos los datos solicitados.

Un formulario con el título 'Servidor correo saliente'. Contiene tres campos de texto: 'Nombre de host' con el valor 'mail.midominio.com', 'Nombre de usuario' con el valor 'miusuario', y 'Contraseña' con caracteres ocultos por puntos azules.

Paso 7.- Salvamos los cambios pulsando el botón Guardar.

En ese momento el teléfono hará una comprobación y quizás nos muestre un mensaje como este.



En tal caso pulsamos continuar y el teléfono ya estará configurado.