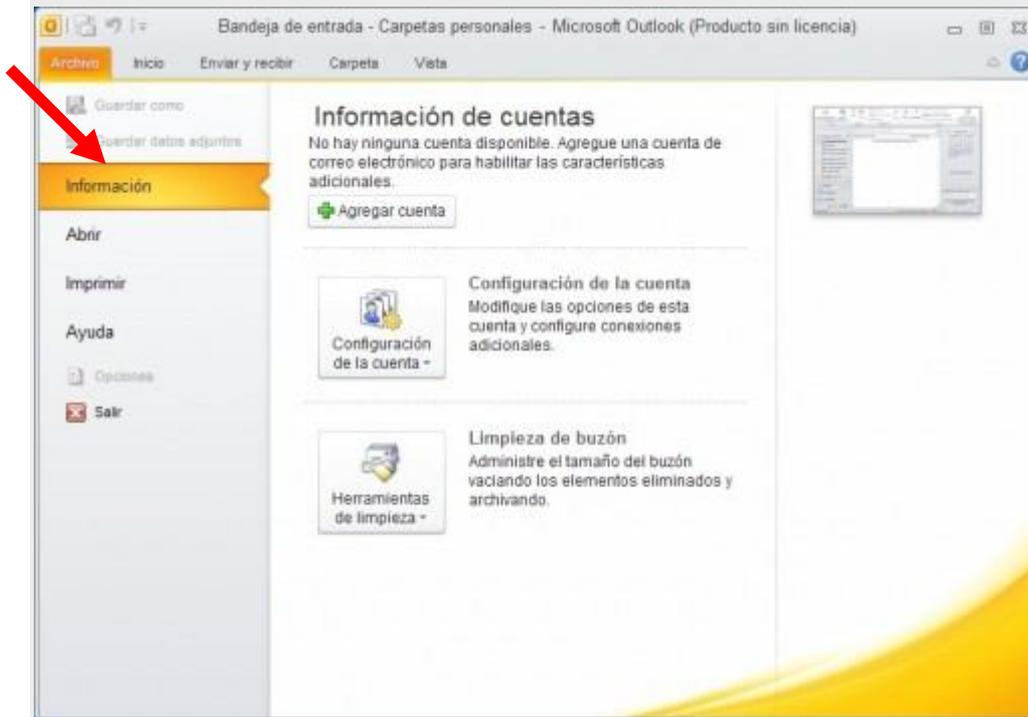




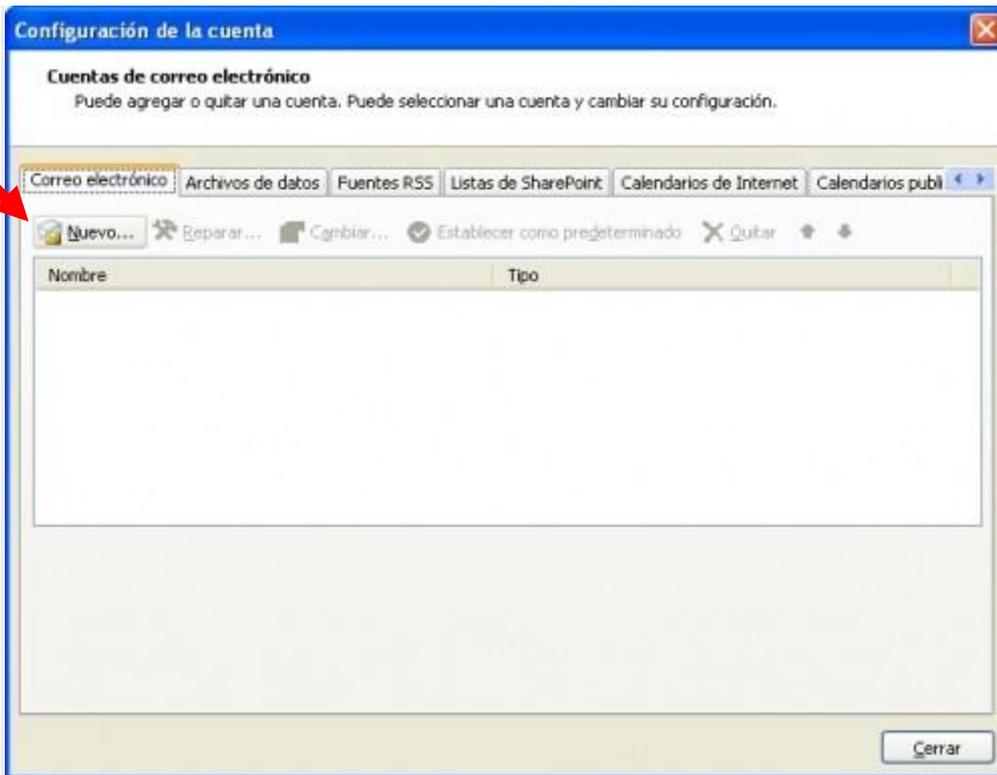
Configurar cuenta de correo en Outlook 2010

Abrimos nuestro **Microsoft Outlook 2010** y entramos en **Archivo** y después en **Información** donde veremos la **Información de cuentas**. Debemos pulsar en el botón **Configuración de la cuenta**.

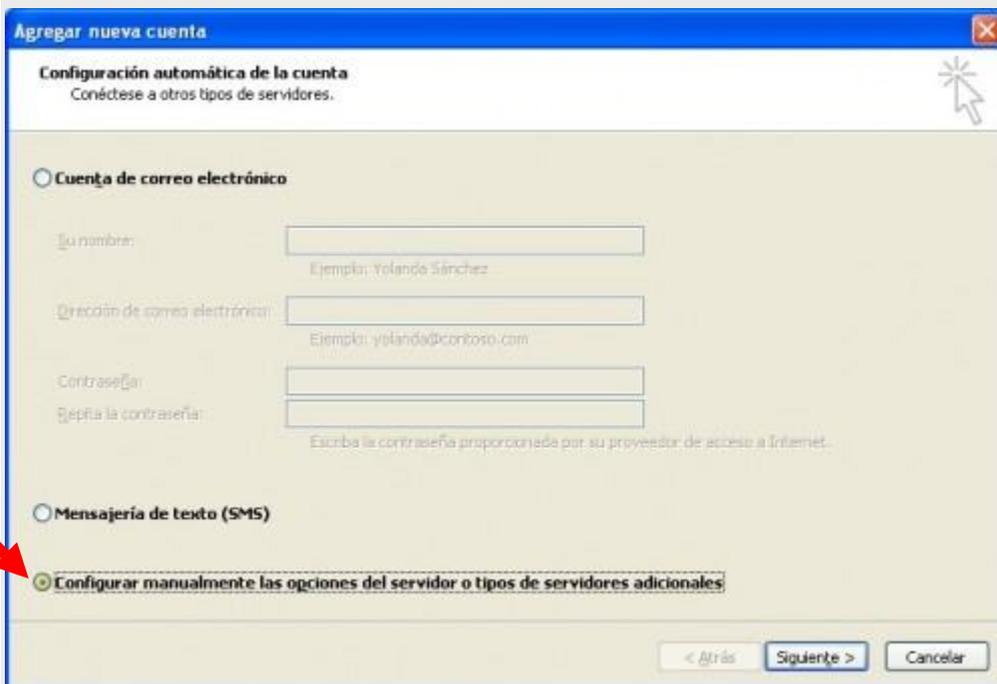


En la nueva ventana pincharemos en la opción **Nuevo** para configurar una nueva cuenta de correo electrónico.

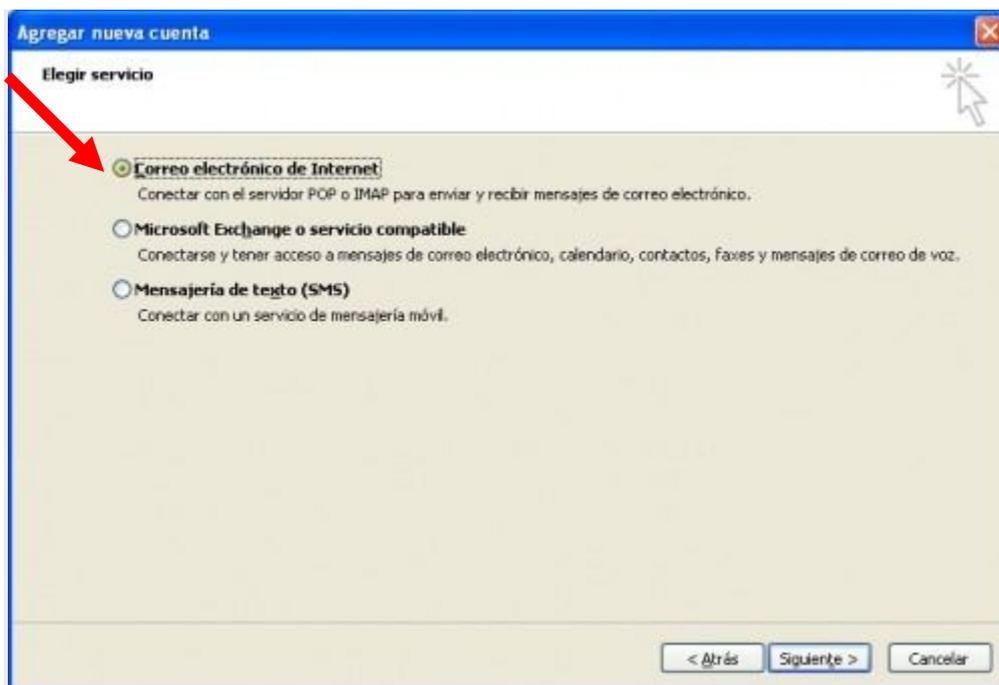
MERK



En esta opción deberemos marcar la casilla **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales.**



En la siguiente ventana la opción a marcar será **Correo electrónico de Internet.**



En el siguiente paso deberemos poner algunos **datos adicionales pero necesarios**, por eso debemos prestar especial atención a estas indicaciones, en las siguientes líneas dejamos unos datos a modo de ejemplo aunque debemos recordar que siempre deberemos sustituir la información por nuestro dominio, en lugar de introducir por ejemplo *dominio.com*, deberemos introducir el *nombre de dominio* que hayamos contratado.

Su nombre: **Mi nombre** (nuestro nombre o el nombre de nuestra empresa)

Dirección de correo electrónico: **correo@dominio.com** (nuestro correo electrónico completo)

Tipo de cuenta: [POP3](#)

Servidor de correo entrante: **mail.dominio.com** (sustituyendo dominio.com por el nuestro)

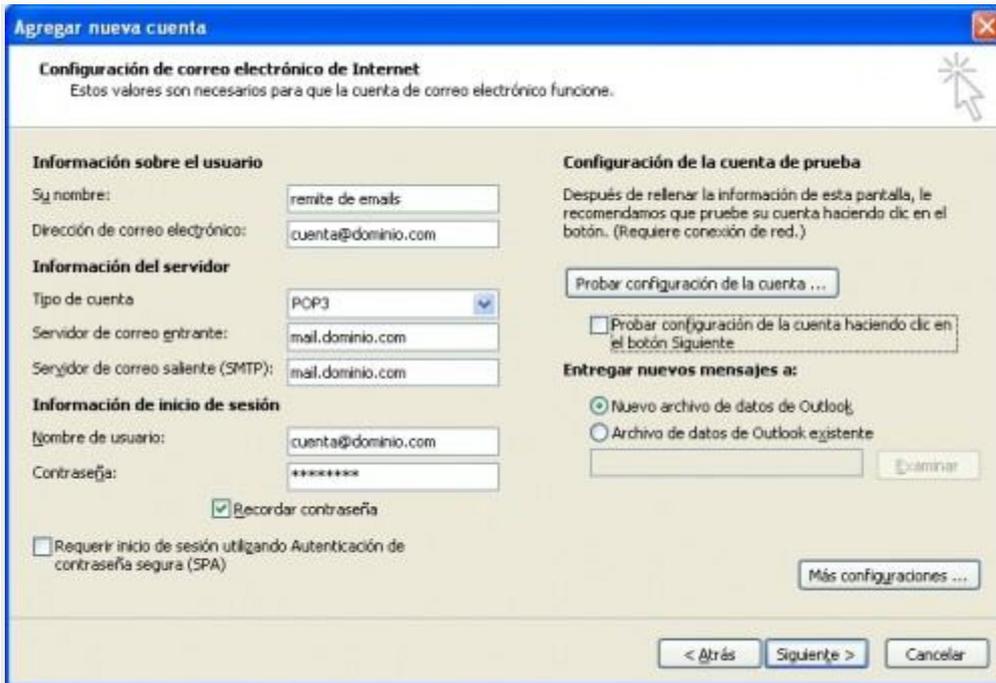
Servidor de correo saliente (SMTP): **mail.dominio.com** (sustituyendo dominio.com por el nuestro)

Nombre de usuario: **correo@dominio.com** (siempre hemos de introducir nuestro correo electrónico completo)

Contraseña: ********* (la contraseña de nuestro correo electrónico)

Recordar contraseña: **Sí** (marcamos esta opción para que no nos la pregunte siempre)

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA): **No** (esta opción no debería estar marcada)



Agregar nueva cuenta

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: remite de emails
Dirección de correo electrónico: cuenta@dominio.com

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: mail.dominio.com
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.dominio.com

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: cuenta@dominio.com
Contraseña: *****
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:
 Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente
Examinar

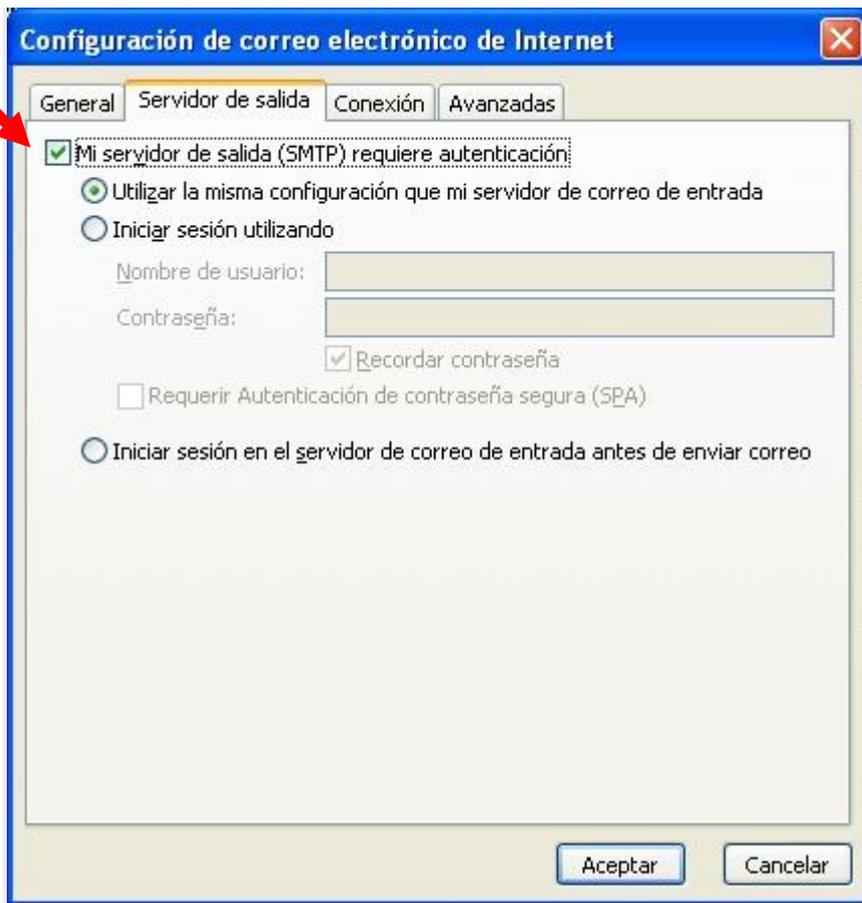
Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Ejemplo configuración POP3

Una vez completados estos primeros datos adicionales deberemos entrar en **Más configuraciones** y dentro en la pestaña **Servidor de salida** y marcar la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** y la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.

MEK

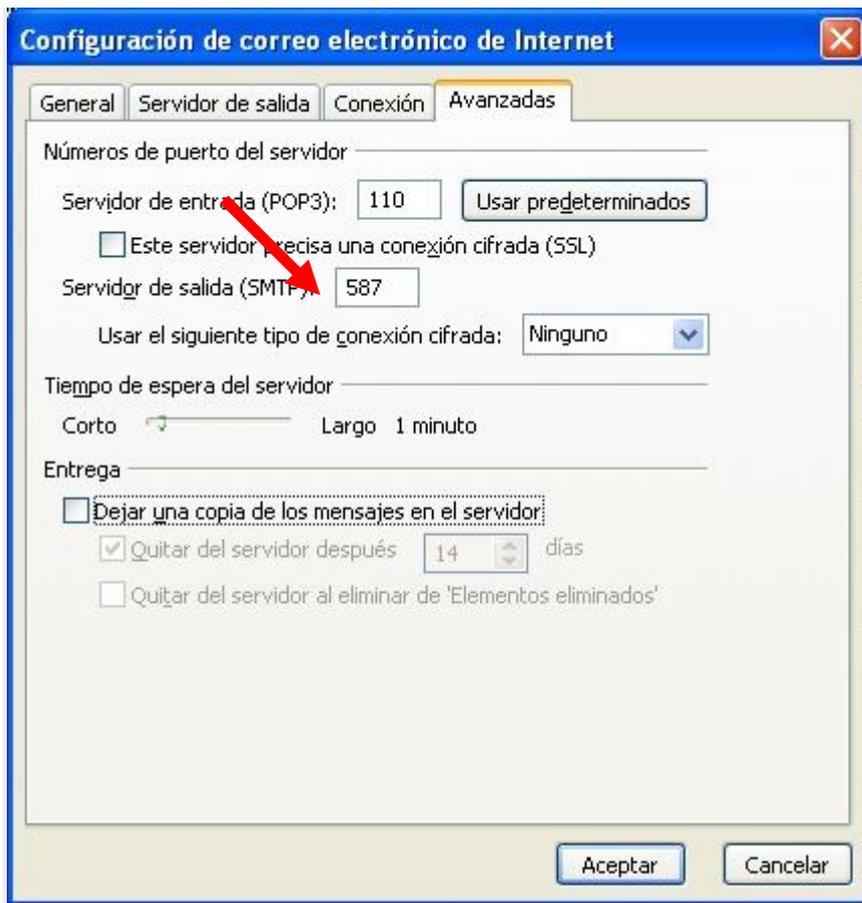


En la pestaña **Avanzadas** debemos comprobar que los puertos que tenemos configurados son los siguientes, otros podrían no funcionar.

Servidor de entrada (POP3): **110**

Servidor de salida (SMTP): 587 (si aparece por defecto el 25, lo debemos sustituir por el 587)

MEI



Ejemplo configuración avanzada POP3

Después de realizar estos cambios podemos **Aceptar** todo y **Finalizar**. Ya tenemos nuestra cuenta de email configurada en Microsoft Outlook 2010!

MERCAWEB